



FICHE TECHNIQUE

FORMATION : MANAGEMENT DE PROJET



PEDAGOGIE

Le contenu de la formation est conforme au PMBOK, référentiel du PMI.

Cette formation permet de passer en revue les activités du management d'un projet depuis l'initiation jusqu'à la clôture. Elle aborde aussi les principales compétences requises pour la réussite du management d'un projet.



PUBLIC CONCERNE

- ❖ Chefs de projets et adjoints
- ❖ Maîtres d'ouvrage et de la maîtrise d'œuvre
- ❖ Entrepreneurs
- ❖ Chargés d'affaires



FORMATEUR

- ❖ Consultant et formateur en Management de Projet, MS Project, MS Project Server (Microsoft EPM)
- ❖ Certifié : Management de projet : « PMP® » et « PRINCE2®, Praticien » / MS Project / MS Project Server



CONTACT

- ❖ Assia GOUDA
- ❖ Chargée de missions
- ❖ assia.gouda@clusteremc.org
- ❖ +212 6 62 109 600

Livrables

- Supports de formation
- Attestation de formation

Lieu

Locaux du cluster - Casablanca

Objectif

Cette formation a pour but principal de doter les participants d'une démarche structurée de management de projet basée sur les bonnes pratiques internationales et les recommandations du PMBOK (référentiel du PMI).

Durée

5 jours

Dates

22, 23, 24 Décembre 2016 + 4 et 5 Janvier 2017

Prix

Membres : 2500 Dh / Non Membres : 3500 Dh
Ce prix couvre le petit déjeuner, les pauses café et les supports de formation

Méthodologie

La démarche de l'animation de la formation est basée sur :

- ❖ Alternance des exposés de concepts, outils et méthodes, avec des exercices et des cas pratiques.
- ❖ Approche interactive et participative
- ❖ Applications des exercices sur MS Project
- ❖ Application sur un jeu interactif sur un logiciel de management de projet : Simulation de planification et suivi d'un projet
- ❖ Evaluation des acquis, sous forme de QCM

Mode d'inscription

- ❖ Retourner la fiche d'inscription jointe à la fiche technique dûment renseignée.
- ❖ Les inscriptions ne seront effectives qu'après la réception du paiement.

Mode de paiement

Par chèque ou par virement bancaire à l'ordre du virement

Les informations de paiement vous seront communiquées après validation de votre profil par le comité d'organisation (chèque ou virement bancaire).

Vous recevrez un reçu après réception du paiement.

Date limite d'inscription

15 Décembre 2016



FICHE TECHNIQUE

FORMATION : MANAGEMENT DE PROJET

Programme

Jour 1 :

- 1. Vue d'ensemble sur le management de projet**
 - ❖ Définitions relatives au management de projet
 - ❖ Lien entre planification stratégique et projets
 - ❖ La notion de portefeuille de projets
 - ❖ Principales associations de management de projet
 - ❖ Procédures et prérequis pour la certification PMP du PMI (référentiel PMBOK)
- 2. Initiation du projet**
 - ❖ Analyse de l'alignement stratégique
 - ❖ Définition et clarification des objectifs du projet
 - ❖ Identification et analyse des parties prenantes du projet
 - ❖ Charte du projet

Jour 2 :

- 3. Planification des projets**
 - ❖ Définir le contenu du projet (portée)
 - ❖ Établir la structure de découpage du projet (WBS)
 - ❖ Sous-projet, activité, tâche, jalon, livrable
 - ❖ Estimer les durées des tâches
 - ❖ Relation : Durée / Travail
 - ❖ Ordonnancer les tâches
 - ❖ Établir et analyser le diagramme réseau du projet (Réseaux PERT et MPM)
 - ❖ Établir l'échéancier du projet (Outil graphique: Diagramme de GANTT)
 - ❖ Analyser le chemin critique, et les marges des tâches
 - ❖ Estimer le besoin en ressources
 - ❖ Etablir le plan d'utilisation des ressources (plan de charge)
 - ❖ Estimer les coûts (budgétisation du projet)
 - ❖ Optimiser la planification du projet
 - ❖ *Exercices et ateliers*
- 4. Application : Planification des tâches avec MS Project (1)**

Jour 3 :

- Exercices et applications :
- 5. Application : Planification des ressources avec MS Project (2)**
 - 6. Applications à des cas de projets réels des participants**
 - 7. Application sur un jeu interactif sur un logiciel de management de projet : Simulation de planification d'un projet**

Jour 4 :

- 8. Présentation des travaux réalisés en groupes sur les projets réels**
- 9. Surveillance, Maîtrise et analyse de la performance du projet**
 - ❖ Comprendre l'importance du suivi & maîtrise pour la réussite du projet
 - ❖ Démarche de maîtrise des projets
 - ❖ Définir un système de maîtrise du projet
 - ❖ Utiliser les outils de reporting sur le projet
 - ❖ Analyser la performance du projet : Méthode de la valeur acquise
 - ❖ *Exercices*
- 10. Clôture du projet**
 - ❖ Tâches de clôture du projet
 - ❖ Post-évaluation du projet
- 11. Application : Suivi et reporting avec MS Project**
 - ❖ Suivi de l'avancement du projet
 - ❖ Analyse des écarts par rapport à la planification initiale
 - ❖ Reporting avec MS Project

Jour 5 :

- 12. Management des risques du projet**
 - ❖ Définitions
 - ❖ Planification du management des risques
 - ❖ Identification des risques
 - ❖ Analyses qualitative et quantitative des risques
 - ❖ Planifications des réponses aux risques
 - ❖ Surveillance et maîtrise des risques
 - ❖ Techniques et outils de management des risques
 - ❖ *Exercices et ateliers*
- 13. Application sur un jeu interactif sur un logiciel de management de projet : Simulation d'exécution et de suivi d'un projet sur logiciel**
- 14. Vue synthétique sur le management de la qualité, des communications et des approvisionnements du projet**
- 15. Evaluation de la formation : Sous forme de QCM**

Partenaire

Royaume du Maroc
Ministère de l'Industrie,
du Commerce, de l'Investissement
et de l'Economie Numérique



المملكة المغربية
وزارة الصناعة
والتجارة والاستثمار
والاقتصاد الرقمي

Politique marocaine de soutien aux clusters

Au plaisir de vous recevoir